

La Fondazione Campori
avvia una selezione per titoli per l'assunzione a tempo pieno e a tempo determinato
di un Direttore Amministrativo
Area Q – Livello Q1 (CCNL Federculture)

La Fondazione Campori intende procedere a una raccolta di candidature per il conferimento dell'incarico di **Direttore Amministrativo**, Area Q - livello Q1 CCNL Federculture, **a tempo pieno e determinato per la durata di 1 anno.**

Posizione di lavoro

Al Direttore Amministrativo sono affidate le funzioni direttive di unità organizzative importanti (Cinema/Teatro, Biblioteca adulti e ragazzi, Spazio Giovani e Ludoteca, Centro polifunzionale Habitat, attività culturali e coinvolgimento dell'associazionismo culturale locale, manifestazioni ed eventi culturali di livello locale, distrettuale e regionale) unite a funzioni di coordinamento, controllo e integrazione di più settori aziendali diversificati.

In questo contesto la figura ricercata:

- opera su attività, processi e sistemi di elevata ampiezza e forte complessità, di ordine tecnico, amministrativo, conoscitivo e/o di coordinamento;
- gode di autonomia di iniziativa relativamente alla programmazione e alla soluzione di tutti i problemi gestionali e organizzativi connessi allo svolgimento e al perseguimento dei fini propri della Fondazione;
- ha responsabilità sui risultati tecnici, amministrativi e gestionali, nonché sulle risorse umane;
- gestisce informazioni complesse, anche da identificare, interpretandole ed elaborandole in funzione degli obiettivi da raggiungere.

Competenze richieste

Il candidato ideale possiede elevate competenze tecnico-professionali acquisite tramite istruzione universitaria e approfondita conoscenza e maturata esperienza; ha buone capacità gestionali, organizzative e amministrative connesse agli obiettivi e risultati aziendali; possiede capacità relazionali e di problem-solving in un contesto orientato a promuovere il progetto culturale promosso dalla Fondazione; è in grado di assumere la responsabilità dei risultati di gestione da conseguire mediante l'ottimizzazione e l'integrazione delle risorse tecniche, economiche, organizzative assegnate.

Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

I candidati, per essere ammessi alla selezione, devono possedere i seguenti requisiti indispensabili, a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti e dal presente bando che costituisce lex specialis:

1. Titolo di studio richiesto: Laurea triennale o titolo superiore. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto deve essere certificata dagli Uffici Scolastici Provinciali, cui il candidato deve presentare apposita domanda di Equipollenza. L'autorità competente, entro 180 gg, decide se riconoscere in tutto o solo in parte il curriculum degli studi svolti.
2. Possesso della cittadinanza
 - italiana;
 - di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - di Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea in possesso di titolarità di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in quanto familiari di cittadini dell'Unione Europea;
 - di Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di possesso di laurea straniera, possesso del Certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa);
3. Avvenuto compimento del 18° anno di età alla data di scadenza del bando (ultimo giorno utile);
4. Godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);
5. Idoneità fisica all'impiego (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove previste dal bando di selezione);
6. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
7. Patente di cat. "B", in corso di validità.

Presentazione della domanda

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando e indirizzata al Presidente della Fondazione Campori, l'aspirante deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla selezione:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, nonché domicilio se diverso dalla residenza, e recapito telefonico;
- 2) l'indirizzo di posta elettronica digitale PEC al quale la Fondazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- 3) il titolo di studio posseduto, con specificazione della data, dell'istituto presso il quale è stato conseguito e del punteggio riportato;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di altro stato membro dell'Unione Europea;
- 5) il Comune o lo Stato dell'U.E. nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della

- non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 6) l'idoneità fisica all'impiego (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove previste dal bando di selezione);
 - 7) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
 - 8) le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, procedimenti penali pendenti, nonché sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura), ovvero inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione;
 - 9) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino non italiano di uno Stato membro dell'U.E.;
 - 10) il curriculum professionale debitamente sottoscritto (in allegato);
 - 11) l'autorizzazione alla Fondazione Campori all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative al selezione, nel rispetto Regolamento UE n. 2016/679.

Con la firma in calce alla domanda il candidato espressamente accetta, senza riserve, tutte le condizioni del bando. La firma non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R.n. 445/2000.

Termine utile per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate alla **Fondazione Campori** e dovranno pervenire

entro il 30 novembre 2024

tramite posta certificata all'indirizzo camporifondazione@legalmail.it unitamente a copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Il termine per la presentazione della domanda di ammissione è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non siano pervenute alla Fondazione entro il termine previsto dal presente bando di selezione. La Fondazione non assume responsabilità in caso di eventuali dispersioni o ritardi dovuti a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore o ad altre cause non imputabili a colpa della Fondazione stessa.

Allegato alla domanda

Alla domanda di ammissione dovrà essere **obbligatoriamente allegato un dettagliato curriculum professionale**, datato e **sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione.**

Apposita commissione tecnica procederà alla valutazione dei curricula pervenuti in allegato alle istanze di partecipazione. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato nella home page del sito della Fondazione Campori (www.fondazionecampori.it), sezione bandi, **entro le ore 14:00 del 4 dicembre 2024**. I candidati ammessi saranno contattati, a mezzo posta elettronica certificata, per presentarsi a colloquio il giorno **mercoledì 11 dicembre 2024** presso la sede della Fondazione Campori in Via Berlinguer 201 a Soliera (MO).

Per la valutazione dei candidati la commissione ha a disposizione un massimo di punti 60, per la selezione si dovrà conseguire un punteggio di almeno 42/60.

Per i titoli sarà valutato unicamente il curriculum in relazione alle mansioni proprie del posto, sulla base di quanto dichiarato in merito ai titoli di studio posseduti e ai requisiti richiesti per un punteggio massimo di punti 20, da attribuire anche frazionati. In particolare, nella valutazione dei

curricula saranno tenute in considerazione esperienze di direzione e coordinamento di sistemi di elevata ampiezza e forte complessità, esperienze nel coordinamento di personale, esperienze in attività gestionali, organizzative, amministrative connesse agli ambiti di competenza della Fondazione (manifestazioni e attività culturali, politiche giovanili).

Saranno ammessi a colloquio unicamente i candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo di 12 punti.

Per il colloquio, la valutazione è volta ad accertare il grado di professionalità necessario allo svolgimento delle funzioni richieste, per un punteggio massimo di punti 40, da attribuire anche frazionati. In particolare, nel corso del colloquio individuale, la commissione procederà alla valutazione delle soft skills accertando, attraverso domande mirate, il possesso di capacità relazionali e comportamentali, l'attitudine al teamwork, alla gestione dello stress, la capacità di adattamento, la capacità di pianificare e organizzare, la capacità di lavorare per obiettivi, la capacità di comunicazione e di problem solving nonché le competenze organizzative, amministrative, gestionali e nel coordinamento del personale.

La Fondazione si riserva ulteriori controlli sui titoli e sulle esperienze professionali dichiarate dal candidato.

Il candidato selezionato sarà invitato, a mezzo posta elettronica certificata, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova col profilo professionale di "Direttore Amministrativo" area Q livello Q1. La nomina diventerà effettiva solo dopo il superamento del previsto periodo di prova (mesi 3).

Il presente bando sarà pubblicato sul sito della Fondazione Campori www.fondazionecampori.it, sul sito del Comune di Soliera www.comune.soliera.mo.it e all'albo pretorio del Comune di Soliera.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Vicedirettore Dott. Matteo Gozzi ai numeri 059/568581 o 347/3369820.

Rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro subordinato del Direttore Amministrativo sarà costituito a **tempo pieno (37 ore settimanali) e determinato per la durata di 1 anno** con inquadramento in **Area Q - livello Q1 del CCNL Federculture**.

Trattamento economico

La retribuzione base mensile iniziale lorda è determinata in **€ 2.798,10** per 14 mensilità, comprensiva della specifica indennità di funzione quadri, corrisposta per tutte le mensilità e utile ai fini del TFR. Detta indennità assorbe ogni e qualsiasi prestazione lavorativa connessa all'esercizio del ruolo di quadri.

Orario di lavoro

Le attività di direzione assegnate al Direttore Amministrativo non consentono una prefissione dei parametri temporali per lo svolgimento delle prestazioni lavorative e, visto il R.D.L. 15.03.23 n. 692, lo stesso non è soggetto all'applicazione di rigide normative sull'orario di lavoro e alla conseguente disciplina sulla limitazione del lavoro straordinario.

Le maggiori prestazioni effettivamente svolte, anche in giornate festive e/o in orari particolari, sono compensate dalla particolare indennità di funzione, finalizzata in modo esplicito anche a tale titolo. Il dipendente è tenuto a osservare l'orario di lavoro previsto contrattualmente, distribuito secondo le esigenze dell'unità organizzativa di appartenenza.

Il dipendente dovrà inoltre garantire la presenza oltre l'orario di lavoro per esigenze connesse alle funzioni affidate e/o la partecipazione a incontri programmati.

Informazioni generali

La valutazione operata ai sensi della presente procedura è intesa all'assunzione a tempo determinato della figura indicata.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili o particolari e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari) sono trattati dalla Fondazione Campori in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso la Fondazione Campori, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, da persone autorizzate e tenute alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Campori con sede legale in Piazza Repubblica 1 a Soliera (MO). Responsabile del trattamento dei dati è Fondazione Campori, nella persona del Presidente.

I dati suddetti non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Disposizioni finali

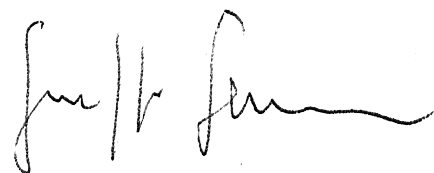
Il presente Avviso di Selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La Fondazione Campori si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando di selezione qualora se ne ravvisi la necessità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Fondazione Campori che, pertanto, potrà non dare seguito al conferimento dell'incarico.

Soliera, 4 novembre 2024

Dott. Giuseppe Schena
Presidente
Fondazione Campori



c.a. Presidente
Fondazione Campori
Piazza Repubblica 1
41019 Soliera, MO

___ **sottoscritt**___, visto il bando di selezione per
l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno a 37 ore settimanali di Direttore
Amministrativo Area Q livello Q1 (CCNL Federculture)

CHIEDE

di essere ammesso ___ a partecipare alla selezione suddetta.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. Cognome e nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Residenza: Via/Viale/Piazza _____ Num. _____

Comune _____ Prov _____ CAP _____

Domicilio (se diverso dalla residenza): Via/Viale/Piazza _____ Num. _____

Comune _____ Prov _____ CAP _____

Recapito telefonico _____

2. Indirizzo di posta elettronica certificata PEC ove indirizzare le comunicazioni inerenti la selezione

3. Titolo di studio richiesto per l'ammissione:

Istituto _____

Titolo di _____

Anno di conseguimento _____ Punteggio riportato _____

Norme di equiparazione se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea:

4. Possesso della cittadinanza: Italiana Straniera: specificare _____

5. Iscrizione nelle liste elettorali del Comune o Stato membro dell'Unione Europea di _____ o motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime: specificare _____;

6. Idoneità fisica all'impiego

- Sì
 NO

In caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove previste dal bando di selezione: _____

7. Posizione nei riguardi degli obblighi di leva:

- REGOLARE
 NON REGOLARE: specificare _____

8. Condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti e/o sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione:

- NO
 Sì

Specificare _____

9. Possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana (se candidato cittadino non italiano di Stato membro dell'Unione Europea):

- Sì
 NO

10. Allego curriculum professionale debitamente sottoscritto.

_ _ sottoscritt_ dichiara, inoltre, di accettare senza riserve tutte le condizioni del bando e di autorizzare la Fondazione Campori ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente per le finalità relative alla selezione nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679.

Data _____

Firma _____