

ALLEGATO 1  
FIERA DI SOLIERA 2024  
**REGOLAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE**

**Art. 1 - Soggetto organizzatore**

La manifestazione "Fiera di Soliera" è organizzata da **Fondazione Campori**, Piazza Repubblica 1, 41019 Soliera (Mo). Per informazioni: [info@fondazionecampori.it](mailto:info@fondazionecampori.it), tel. 059 568580.

**Art. 2 - Sede, data, orari**

La manifestazione avrà luogo nel centro storico di Soliera (MO) **dal 21 al 24 giugno 2024 dalle ore 18.00 alle ore 24.00**. L'ingresso al pubblico è gratuito.

**Art. 3 – Quota di partecipazione**

ESPOSITORI DI PRODOTTI/SERVIZI CHE NON EFFETTUANO SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E/O BEVANDE

Il prezzo per 3 giornate, da venerdì 21 a domenica 23 giugno 2024, è di **Euro 150 (IVA inclusa)**. Tale quota comprende:

- area nuda 3x3 metri;
- allacciamento energia elettrica 3 kW;
- sorveglianza notturna;
- occupazione suolo pubblico e permessi.

Nel caso in cui venga richiesto uno spazio maggiore, la tariffa sarà proporzionata in base alle dimensioni dell'area occupata.

ESPOSITORI CHE EFFETTUANO SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E/O BEVANDE

Il prezzo per 3 giornate, da venerdì 21 a domenica 23 giugno 2024, riservato agli espositori che effettuano somministrazione di alimenti e bevande, è di **Euro 200 (IVA inclusa)**, comprensivi di:

- area nuda;
- allacciamento energia elettrica 3 kW;
- sorveglianza notturna;
- occupazione suolo pubblico e permessi.

Possibilità di allacciamento 6 kW al prezzo di **Euro 240 (IVA inclusa)** per tutta la durata della manifestazione.

**Art. 4 - Iscrizioni**

Il termine per le iscrizioni è fissato per il **19 maggio 2024**, salvo esaurimento dei posti disponibili. L'organizzazione si riserva di riaprire le iscrizioni fino a data da definirsi nel caso in cui non si raggiungesse un numero congruo di partecipanti.

Per effettuare l'iscrizione, si prega di inviare entro tale data via e-mail all'indirizzo [info@fondazionecampori.it](mailto:info@fondazionecampori.it) la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta, allegando:

- copia documento di identità in corso di validità del richiedente;
- notifica igienico sanitaria in caso di somministrazione alimenti e bevande.

Gli espositori dovranno presentare la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta nei tempi e nelle

modalità indicati. Le domande incomplete o non conformi non saranno sottoposte alla valutazione dell'organizzazione. L'organizzazione si riserva di accettare o meno, a proprio insindacabile giudizio, le domande di partecipazione pervenute, escludendo gli operatori considerati inadeguati al livello e allo spirito della manifestazione.

L'organizzazione comunicherà ai richiedenti l'**accettazione della domanda**. In caso di non accettazione, l'organizzazione non è tenuta a renderne noti i motivi.

Se prevista, la **Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) per la somministrazione temporanea** di alimenti/bevande dovrà essere presentata dagli espositori direttamente all'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 5 - Pagamenti**

Il saldo deve avvenire entro 7 giorni dall'invio della comunicazione di accettazione della domanda di partecipazione, in un'unica soluzione. I pagamenti devono essere effettuati tramite bonifico bancario intestato a FONDAZIONE CAMPORI - IBAN: IT05B0538723300000002396437 con causale: "Partecipazione Fiera di Soliera 2022 *nome ditta*". Nel caso in cui il pagamento non avvenga nei termini previsti, l'organizzazione escluderà i richiedenti dalla manifestazione.

#### **Art. 6 - Assegnazione degli spazi espositivi**

L'assegnazione degli spazi è di esclusiva competenza dell'organizzazione, che provvederà, compatibilmente con le proprie esigenze, a collocare gli espositori tenendo conto della data di presentazione della domanda, della categoria merceologica e della presenza in precedenti edizioni della manifestazione.

#### **Art. 7 - Cessione e rinuncia**

La cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale, degli spazi espositivi è tassativamente vietata.

Nel caso in cui la ditta espositrice, dopo aver versato la quota di partecipazione, non sia in grado di partecipare alla manifestazione per qualsiasi causa, è tenuta a comunicarlo tempestivamente all'organizzazione e non potrà comunque richiedere la restituzione della cifra versata.

#### **Art. 8 – Annullamento della manifestazione**

L'Organizzatore si riserva la facoltà di annullare la manifestazione per cause di forze maggiore fino al giorno precedente la data prefissata, dandone opportuna comunicazione a tutti gli espositori iscritti. In tal caso le quote versate dagli espositori saranno interamente riaddebitate.

Inoltre, l'Organizzatore si riserva la possibilità di sospendere la manifestazione, completamente o in parte, durante il suo svolgimento, in caso di maltempo o nel caso in cui venissero a crearsi situazioni che possano mettere a rischio la salute e la sicurezza dei partecipanti. In tali casi, le quote di iscrizione dovute non saranno restituite.

#### **Art. 9 - Divieti e prescrizioni**

Ferme restando tutte le norme e disposizioni in materia di riunioni in luoghi pubblici e oltre a quanto già definito negli specifici articoli del presente regolamento generale, è fatto **esplicito divieto** agli espositori di:

- utilizzare gruppi elettrogeni;
- utilizzare fiamme libere;
- utilizzare bombole GPL per l'alimentazione di apparecchi per la cottura o il riscaldamento di alimenti di tipo professionale a bordo di automezzi oppure impianti a GPL non alimentati da rete;
- circolare o sostare con veicoli non autorizzati all'interno della zona dedicata alla manifestazione;
- esporre e commercializzare prodotti non contemplati nella domanda di partecipazione, salvo successiva autorizzazione;
- distribuire materiale pubblicitario non di propria pertinenza o al di fuori del proprio spazio espositivo;
- usare il marchio dell'organizzazione e della manifestazione senza autorizzazione;
- iniziare le operazioni di disallestimento o abbandonare gli spazi espositivi prima della chiusura della manifestazione.

Gli espositori sono inoltre tenuti a:

- dotarsi di almeno un idoneo presidio antincendio (estintore da 6 o 9 kg a polvere);
- in caso di installazione di gazebo o altri allestimenti, fornire in loco una dichiarazione di corretto montaggio sulla base della certificazione di idoneità statica della struttura e secondo la buona regola dell'arte, nel rispetto delle prescrizioni previste dal certificato di collaudo e alle vigenti norme tecniche, di sicurezza e antincendio;
- collegare direttamente alla presa elettrica assegnata, messa a disposizione dall'organizzazione, ogni singola apparecchiatura elettrica (lampade, frigo, etc.);
- qualora all'interno delle strutture si configuri la necessità di installare impianti elettrici oltre ai normali cavi di alimentazione degli apparecchi, consegnare prima dell'inizio della manifestazione dichiarazione di conformità degli impianti realizzati a firma di un Installatore qualificato ai sensi del D.M.37/08;
- curare con la massima diligenza la sicurezza di impianti e apparecchiature per la conservazione delle derrate alimentari, per l'elaborazione e la cottura dei cibi e tutte le altre attività connesse;
- garantire che il personale addetto alla distribuzione e manipolazione dei prodotti alimentari sia in regola con le disposizioni vigenti in materia sanitaria;
- curare il rispetto puntuale di tutte le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene e sicurezza sul lavoro dei propri addetti;
- provvedere alla pulizia del proprio espositivo.

Nel caso in cui nel periodo della Fiera siano in vigore decreti e/o protocolli regionali e nazionali in materia sanitaria (per esempio disposizioni per il contenimento del Covid-19), l'organizzatore adotterà idonee misure logistiche, organizzative e di presidio per garantire lo svolgimento della manifestazione nel loro rispetto. Tali misure saranno integrate al presente regolamento e gli espositori, opportunamente informati, saranno tenuti a rispettarle.

#### **Art. 10 - Allestimento/ disallestimento**

Salvo diversa prescrizione, le aree espositive vengono messe a disposizione degli espositori per l'**allestimento dalle ore 9.00 alle ore 16.30 del 21/06/2024**, per dare modo all'organizzazione e agli uffici di competenza di effettuare il sopralluogo ispettivo prima dell'apertura della manifestazione.

L'allestimento dovrà conformarsi a quanto previsto dal regolamento generale e non arrecare danno agli spazi espositivi vicini. L'organizzazione non fornisce per le aree nude pareti divisorie tra gli spazi espositivi. Nel caso in cui l'espositore occupi un'area di dimensioni maggiori a quelle dichiarate nella domanda di partecipazione, dovrà rientrare nell'ambito dell'area assegnata. L'organizzazione provvede alla fornitura elettrica e agli impianti di illuminazione generale. L'illuminazione degli spazi espositivi è a carico delle singole ditte espositrici.

Gli spazi espositivi non occupati entro le ore 16.30 del giorno 21/06/2024 sono considerati abbandonati e si ritengono rimessi a disposizione dell'organizzazione, che può disporre a suo piacimento senza alcun obbligo di rimborso.

Gli espositori dovranno **disallestire lo spazio espositivo tra le ore 24.00 del giorno 23/06/2024 e le ore 2.00 del giorno 24/06/2024** e riconsegnarlo nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione. Nel caso dovessero abbandonarvi beni di proprietà, l'organizzazione declina ogni responsabilità e si riserva la facoltà di procedere al ritiro e immagazzinamento.

#### **Art. 11 – Vigilanza e sicurezza**

La custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi competono esclusivamente agli espositori per tutta la durata della manifestazione. Gli espositori devono provvedere alla chiusura dello stand negli orari di chiusura.

L'organizzazione fornisce un **servizio di vigilanza generale notturna** delle aree della manifestazione, senza con ciò assumere **alcuna responsabilità per eventuali furti o danni** derivanti, anche da cause fortuite, a beni presenti esposti negli spazi espositivi o comunque giacenti anche negli orari di chiusura al pubblico.

#### **Art. 12 - Responsabilità dell'organizzazione**

L'espositore è **responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose** causati dalle attrezzature, strutture, o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri

collaboratori e/o incaricati. L'organizzazione declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla manifestazione nonché riguardo a qualsiasi danno che possa derivare agli oggetti esposti anche ascrivibili a fatti o casi fortuiti. L'organizzazione declina inoltre ogni responsabilità sulle multe riguardanti le targhe non comunicate o comunicate errate all'organizzazione.

Qualsiasi iniziativa collaterale alla manifestazione effettuata da aziende espositrici dovrà essere comunicata all'organizzazione. Si ricorda che sono a carico della ditta espositrice i diritti connessi alla pubblica esecuzione di musica registrata.

### **Art. 13 – Sospensione e revoca della partecipazione**

L'organizzazione si riserva di sospendere la partecipazione alla manifestazione, anche con chiusura dello spazio espositivo, in caso di inosservanza delle norme previste nel presente regolamento, senza rimborso delle quote pagate.

### **Art. 14 - Accettazione del regolamento**

L'espositore, presa visione del regolamento generale, dichiara di accettarlo in ogni sua parte. L'organizzazione si riserva il diritto di emanare successivamente ulteriori disposizioni per meglio regolare l'andamento della manifestazione. Tali norme hanno valore pari a quelle del presente regolamento e sono obbligatorie per tutti gli espositori.

### **Art. 15 - Foro competente**

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Modena.